

# Comunicações Orais

## Instruções para Apresentações

Os **autores** devem entregar as suas apresentações (em formato PowerPoint ou PDF) na sala “Slide Desk”, no mínimo, até cerca de 60 minutos antes do início da sua sessão.

Na sala “Slide Desk” será dado todo o apoio aos autores no processo de transferência da apresentação para os computadores existentes em cada sala. Existirão também computadores na sala “Slide Desk” para que os autores possam verificar as suas apresentações.

A sala “Slide Desk” estará localizada junto ao Átrio do Auditório Principal do LNEC.

Os **autores** terão 12 minutos para a sua apresentação oral e 3 minutos para responder a perguntas formuladas pela assistência e/ou moderador.

Os autores devem identificar-se ao **moderador** da Sessão, na sala respetiva, no mínimo 10 minutos antes do início da sua apresentação.

Os **moderadores** de sessão terão a responsabilidade de assegurar que a sessão segue o horário previsto, reforçando assim o seu cumprimento. Deverão também promover a discussão nos tempos alocados para perguntas no final de cada apresentação.

Na situação eventual de um autor não aparecer para a sua apresentação, deverá ser mantida a “ausência” no programa, de forma que todas as outras apresentações na sessão em causa ocorram de acordo com o programado e se mantenha o paralelismo com as outras salas/sessões. Nestes casos, e durante esse período em falta, o moderador poderá proporcionar uma discussão geral sobre os temas entretanto apresentados.

Cada sala estará equipada com um computador, tendo disponíveis os programas Microsoft PowerPoint e Adobe Acrobat Reader, um projetor e um Écran, e um apontador laser. Qualquer equipamento adicional, incluindo sistemas para reprodução áudio, é considerado equipamento especial. Assim, pedidos para equipamento especial devem ser endereçados ao Secretariado, até ao dia 18 de novembro de 2016. Os pedidos de equipamento especial serão satisfeitos sempre que possível.

Solicita-se a estrita observância destas regras!

A organização